

Утверждено  
приказом Министерства образования  
и науки Мурманской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Примерное положение о консультационном центре для родителей  
(законных представителей), обеспечивающих получение детьми  
дошкольного образования в форме семейного образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Примерное положение регламентирует деятельность консультационного центра для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – консультативный центр).

1.2. Консультационный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ)

- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 02.07.2013)

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным Законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.3. Семейное образование рассматривается как форма освоения ребенком образовательной программы дошкольного образования в семье, при которой родители (законные представители) самостоятельно выбирают образовательную траекторию, организуют и осуществляют образовательный процесс, в ходе которого они вправе воспользоваться услугами консультационных центров по своему свободному выбору.

1.4. Консультационный центр является структурной единицей образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования (далее – образовательная организация).

1.5. Консультационный центр создается для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – родители (законные представители)).

1.6. За предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи с родителей (законных представителей) плата не взимается.

## **2. Основные цели задачи консультационного центра**

2.1. Целью работы консультационного центра является обеспечение прав родителей (законных представителей) на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

2.2. Основные задачи консультационного центра:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;
- диагностирование проблемных зон в развитии ребенка с целью профилактики дальнейших личностных нарушений;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом, речевом и социальном развитии детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;
- осуществление необходимых коррекционных и развивающих мероприятий в рамках деятельности консультативного центра;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.

## **3. Организация деятельности консультационного центра**

3.1. Непосредственное руководство консультационным центром осуществляет руководитель образовательной организации, права и обязанности которой определяются Уставом образовательной организации, трудовым договором (контрактом), квалификационными требованиями и настоящим Положением.

3.2. Организация методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в консультационном центре строится на основе интеграции деятельности специалистов: старшего воспитателя, педагога - психолога, учителя – логопеда, учителя-дефектолога, старшей медсестры.

3.3. Работа консультационного центра строится на основе учета запросов родителей и имеет гибкую систему. В консультационном центре организуются лектории, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), коррекционно-развивающая работа для детей.

3.4. Консультационный центр осуществляет взаимодействие образовательной организации с медицинскими учреждениями, центрами психолого-педагогической поддержки, центрами социальной поддержки населения и другими организациями.

3.5. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.6. Количество специалистов, привлеченных к работе в консультационном центре, определяется штатным расписанием образовательной организации, её кадровым составом.

3.7. Консультационный центр работает 1-2 раза в неделю в утренние и (или) вечерние часы в соответствии с графиком, утвержденным руководителем образовательной организации, но не менее 3 часов в неделю.

3.8. Ответственность за организацию и результативность работы консультационного центра несёт ответственный работник, назначенный приказом руководителя образовательной организации.

3.9. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в консультативном центре проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется с согласия и в присутствии родителей (законных представителей). Для проведения групповых и подгрупповых занятий в консультационном центре организуются:

- совместные детско-родительские группы;
- отдельно детские группы;
- отдельно родительские группы.

Для организации деятельности консультационного центра в штатное расписание образовательной организации, вводятся дополнительные штатные единицы из расчета на определенное количество детей, проживающих на территории муниципального образования и не получающих дошкольное образование, со следующим штатным расписанием:

- не более чем на 100 детей – 0,5 ставки;
- не более чем на 300 детей – 1 ставка;
- не более чем на 600 детей – 2 ставки.

3.10. К работе в консультационном центре могут привлекаться сотрудники образовательной организации, занимающие следующие должности:

- старший воспитатель;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед (учитель-дефектолог);
- старшая медицинская сестра;
- - инструктор по физической культуре ;
- - музыкальный руководитель;
- воспитатель;
- - социальный педагог.

Распределение нагрузки осуществляется руководителем образовательной организации.

3.11. Непосредственный контроль за работой консультационного центра осуществляет руководитель образовательной организации.

3.12. Для фиксации деятельности консультационного центра необходимо ведение следующей документации:

- договор между родителем (законным представителем) и образовательной организацией;
- журнал регистрации обращений;
- журнал посещаемости консультаций, лекториев и т.д.;
- план работы консультационного центра;
- расписание работы консультационного центра;
- расписание проведенных лекций и т.д.;
- паспорт консультационного центра или картотека с перечнем оборудования и пособий;
- ежегодные отчеты о деятельности консультационного центра.

#### **4. Материально-техническое и финансовое обеспечение**

6.1. Для консультационного центра выделяется помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям.

6.2. Образовательная организация, структурным подразделением которой является консультационный центр, обеспечивает оснащение необходимым для осуществления деятельности консультационного центра оборудованием и инвентарем в соответствии с требованиями к устройству, содержанию и организации работы образовательной организации.

6.3. Ответственность за оборудование консультационного центра, его санитарное состояние и ремонт возлагается на администрацию образовательной организации.

6.4. Консультационный центр финансируется образовательной организацией, в ведении которого находится.

6.5. Оплата труда работников консультационного центра проводится в соответствии с Положением об оплате труда образовательной организации, структурным подразделением которой он является.